附件1

“光彩之夜”活动服务供应商比选申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | “光彩之夜”活动 |
| 采 购 人 | 四川省光彩事业促进会 |
| 供 应 商 |  |
| 报 价 | 我方己仔细研究了“光彩之夜”活动比选文件的全部内容，愿以人民币￥ 元（大写： 圆）的总报价参与比选。该报价包括完成采购项目所需的全部费用。 |
| 法人身份 | 单位性质：  单位地址：  法定代表人：  登记注册时间：  联系人及电话： |
| 类似项目  执行案例  （2个以上） | 近几年完成类似项目执行案例。  1.  2.  3.  4. |
| 项目团队  情况简介 | 简要介绍本项目执行人员团队。 |
| 项目执行  方案 | 简要介绍本项目设计思路、执行流程、时间计划、质量保障措施等执行方案。 |

供应商： （盖章）

年 月 日

附件2

“光彩之夜”活动实施方案（简版）

根据工作安排，为系统性谋划推进“光彩之夜”活动，将其打造成为凝聚共识、展示风采、促进合作的高端平台，特制定本实施方案。

一、活动时间

2026年1月中下旬，19:00-20:30。

二、活动地点

待定，由我方另行选定。

三、参加人员

约600人。

四、“光彩之夜”活动流程

（一）暖场环节、嘉宾入场（18:40-19:00）

**暖场形式：**循环播放“川商善行·光耀征程”主题暖场片（时长15分钟左右）

**短片内容：**聚焦重点实施的光彩项目成效、拟发布的“光彩足迹”、优秀民营企业家参与光彩事业感人故事等制作短片。

**完成节点：**11月底前完成初稿，12月底前终审定稿。

（二）正式活动（19:00-20:30）

**1．开场节目（19:00-19:05）**

**节目形式：**由省光彩会理事、省工商联执委等单位，选送温馨欢快、体现光彩精神的主题歌舞。

**责任分工：**委托第三方公司负责视觉设计，节目背景PPT等编撰工作。

**完成节点：**11月底前确定节目及方案；12月底前完成不带妆彩排；活动前一周完成1次带妆彩排。

**2．主旨演讲（19:05-19:18）**

主持人开场，介绍主要嘉宾。（5分钟）

\*\*\*主旨演讲。

**3．发布“光彩成就”（19:18-19:25）**

**主要形式：**\*\*\*上台发布“光彩成就”简要版。

**呈现方式：**发布同时，在LED屏播放回顾全省民营企业家在光彩事业、社会公益等领域作出突出贡献或取得重要成果，配合PPT。

**责任分工：**委托第三方公司负责视觉设计、制作PPT。

**完成节点：**12月底前完成发布设计，活动前7天定稿定版。

**4．组织亲历讲述（19:25-19:50）**

**讲述人：**邀请1名由光彩项目直接受益的村集体经济负责人、1名受助村民或学生、1名基层工商联、1名参与民营企业、1名参与商协会代表发言。

**主要内容：**分享亲身经历，讲述光彩项目带来的变化和个人感受，表达对企业家爱心善举的感谢。（每人5分钟）

**责任分工：**委托第三方公司负责视觉设计、制作PPT。

**完成节点：**11月底前确定人选及初稿，12月底前完成定稿及模拟演练。

**5．节目穿插（19:50-20:00）**

**节目形式：**由省光彩会理事、省工商联执委等以上单位，选送1个积极参与光彩事业的企业家或企业员工独唱、独奏、歌伴舞、情景剧等节目。表演同时可在LED屏播放反映企业参与光彩事业、“万企兴万村”行动、托底性帮扶成效的PPT。

**责任分工：**委托第三方公司负责视觉设计，节目背景PPT等编撰工作。

**完成节点：**12月底前确定人选及方案，活动前15天完成背景素材收集制作。

**6．发布“光彩足迹”（20:00-20:10）**

**发布形式：**\*\*\*发布“光彩足迹”。

**呈现方式：**宣读名单（背景屏配合播放光彩足迹、案例），出席活动的\*\*\*为案例颁证书。

**责任分工：**委托第三方公司负责视觉设计、制作PPT；负责流程设计、礼仪安排、摄影摄像。

**完成节点：**10月底前启动；12月底前确定最终名单。

**7．发布“光彩项目”（20:10-20:15）**

**前期工作：**11月底前，秘书处完成“光彩项目”的征集、筛选和初步论证。

**发布形式：**\*\*\*发布2026年度光彩项目清单。

**倡导响应：**现场倡导省工商联执委、省光彩会理事等积极响应，通过现场屏幕扫描二维码，了解项目详情，或有认领领办、捐款意见的企业填报基本信息，以便会后联系对接。

**责任分工：**委托第三方公司负责视觉设计、制作PPT；负责技术支持和线上入口等现场响应机制。

**完成节点：**11月底前完成项目征集筛选、初步论证；12月底前完成发布内容定稿；活动前7天测试现场响应机制。

**8．活动闭幕（20:15-20:30）**

**闭幕节目：**由省光彩会理事、省工商联执委等以上单位，选送1个积极参与光彩事业的企业家或企业员工节目。表演同时可在LED屏播放反映企业参与光彩事业、“万企兴万村”行动、托底性帮扶成效的PPT。

**主要形式：**主持人作简短总结；邀请全体领导嘉宾、获奖代表、讲述人、演职人员等上台，进行合影留念。

**责任分工：**委托第三方公司负责摄影摄像。

五、进度安排

9月—11月。成立机构、研究确定方案、考察确定酒店、比选确定执行公司、启动“光彩成就”“光彩足迹”“光彩项目”征集，启动筛选有关节目、讲述人，启动暖场片制作。

11月—12月。确定主持人、有关节目、讲述人，细化流程、视觉设计等各环节，暖场片编导制作、PPT制作。

12月上旬—中旬。完成名单确定及流程，完成发布稿等主要文案，节目排练，完成物料设计，邀请嘉宾。

12月中旬—下旬。发出正式通知（含日程），完成所有文案定稿，完成背景板等主要物料制作，完成暖场片，进行流程走位等第一次彩排。

1月上旬。完成暖场片定稿，完成所有背景内容PPT制作，完成席位图，确认嘉宾及演职人员出席情况，进行带妆、带设备第二次彩排。

1月中旬。确认流程、人员、物料等所有细节，编印“光彩之夜”活动手册，进行演出、应急全流程演练。

活动前1天。场地布置、设备调试、物料到位。

活动当天。按方案执行，做好现场管理和应急处理。

活动后。费用结算，宣传报道跟进。